



Istituto ITI IMPERA

Piazza Statuto, 17 – 10122 Torino

☎ 011 54 01 43 - 📠 011 30 24 90 21

email:: info@imperaformazione.it segreteria@imperaformazione.it

sito internet:: www.imperaformazione.it

Corsi di Formazione Professionale

ASSISTENTE STUDIO LEGALE

L'Assistente/segretaria riveste un ruolo fondamentale all'interno dello studio legale per le relazioni tra il cliente assistito e l'avvocato. Questa figura professionale collabora attivamente in ambito legale e giudiziario, a stretto contatto con l'avvocato, utilizzando i più innovativi strumenti telematici per l'avvocatura.

Specializzazione livello superiore. Prerequisiti: Diploma

Durata del corso: sei mesi.

Tirocinio (facoltativo) di inserimento lavorativo extracurricolare di 2 mesi retribuito.

MATERIE DEL CORSO

Diritto processuale

Il codice civile e penale. I gradi del giudizio.

Gli Uffici giudiziari e la Struttura del Palazzo di Giustizia.

Visite guidate presso: Tribunale, Giudici di Pace e Ufficiali giudiziari per disbrigo pratiche.

Domanda di mediazione obbligatoria.

Notifiche atti giudiziari: a mezzo posta, compilazione registro e predisposizione atto e buste a mezzo ufficiale giudiziario, relata di notifica.

Iscrizione a ruolo: termine deposito, compilazione modelli e protocollo web.

Copia atti giudiziari: uso studio, autentiche, esecutive.

Redazione atto di precetto su titoli e su sentenza.

Gestione della segreteria

Organizzazione appuntamenti in studio e udienze in Tribunale.

Accoglienza del cliente. Le telefonate professionali.

Preventivo e conferimento incarico. Emissione Proforma, Parcelle e spese anticipate.

Gestione del Registro antiriciclaggio. Visura catastale ipotecaria.

Servizi telematici

Il **processo civile telematico** permette di effettuare il deposito degli atti tramite la digitalizzazione del cartaceo e la redazione del fascicolo telematico. Uso del Punto di Accesso (PdA) dell'Ordine degli avvocati. Fatturazione elettronica.

Elaborazione testi e lettere professionali con Word, Tabelle e semplici calcoli in Excel



**INFORMATICA
GIURIDICA**

CERTIFICAZIONE Informatica Giuridica

Protezione Dati Personali: GDPR, Privacy e Sicurezza

Posta Elettronica Certificata e Firma Digitale

E-Governance e Amministrazione digitale

Gestione documentale e Conservazione dei documenti digitali

Skills card AICA e quote esami non comprese

COSTO	Totale € 1.800	<i>così ripartiti:</i>
	Iscrizione	€ 200
	n° 8 quote da	€ 200

Titolo di studio conseguito

ATTESTATO DI FREQUENZA E PROFITTO

rilasciato dall'Istituto ITI IMPERA

I nominativi degli allievi saranno comunicati agli Studi Legali interessati